



وزارة الشئون الاجتماعية  
Ministry of Social Affairs  
State of Kuwait | دولة الكويت



2025/2/3

تعليم

**السادة المحترمين / رؤساء مجالس إدارات الجمعيات الخيرية  
الموضوع / الضوابط الخاصة بالمشروع الثاني والعشرون عشر لجمع التبرعات خلال شهر  
رمضان المبارك (1446) هـ (2025) م**

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، ونظر القيام وزارة الشئون الاجتماعية { إدارة الجمعيات الخيرية والمبرات } بوضع الترتيبات والإجراءات الازمة لتنظيم المشروع الثاني والعشرون لجمع التبرعات خلال شهر رمضان المبارك لعام (1446) هـ (2025) م.  
لذا يسرنا ان نرفق لكم هذه الضوابط للالتزام بها وهي كالتالي:-

1. يحظر على الجمعيات الخيرية جمع التبرعات النقدية بكل أشكالها سواء بالمقرات أو الأماكن العامة وغير ذلك من الأماكن.
2. الالتزام بجمع التبرعات باستخدام الوسائل المرخصة المنصوص عليها بـ لائحة تنظيم جمع التبرعات الصادرة بالقرار الوزاري (128) لسنة 2016م (الكي، نت والأون لاين، والاستقطاعات البنكية، والتطبيقات الالكترونية بالهواتف الذكية، وأجهزة الجمع الالكترونية، والرسائل النصية التابعة لشركات الاتصال).
3. يحظر جمع التبرعات بأي شكل من الأشكال في الأماكن الغير مرخصة: (المجمعات التجارية، والساحات العامة ... الخ) الا بعد اخذ موافقة الوزارة.
4. الالتزام بالأماكن والأوقات المحددة لها حسب الجدول الزمني الذي تم وضعه من قبل وزارة الأوقاف والشئون الإسلامية بكتاب رسمي يقدم للوزارة.
5. الالتزام بأخذ موافقة وزارة الشئون الاجتماعية في حال استقبال أي تبرعات من خارج دولة الكويت تطبقاً للمادة 30 من قانون رقم 24 لسنة 1962 في شأن الأندية وجمعيات النفع العام.



6. استخدام الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية فقط والمعتمدة من قبل الوزارة.
  7. يجب على الجمعية تزويـد الـوزارـة بـاسـمـاء الأشـخاص القـائمـين عـلـى عمـليـة الجـمـع لـطبـاعـة بطـاقـات تعـريـفـيـة (هـوـيـة) مـوضـحاـ فـيـها تـارـيخ إـصـدارـها وـانتـهـائـها، وـاسـمـ الجـمـعـية.
  8. تلزم الجمعية مندوبيـها بـاـبـراـزـ الـبطـاقـةـ التعـريـفـيـةـ فـورـ طـلـبـهاـ منـ فـرـقـ العـمـلـ المـكـلـفـةـ بـالـتـفـتيـشـ وـالـمـاتـابـعـةـ منـ قـبـلـ وزـارـةـ الشـئـونـ الـاجـتمـاعـيـةـ.
  9. تلزم الجمعية مندوبيـها بـكـتاـبـةـ تـارـيخـ التـبرـعـ، وـاسـمـ المـتـبرـعـ، وـكـافـةـ الـبـيـانـاتـ بـوـضـوحـ.
  10. تلزم الجمعية مندوبيـها بـاـعـطـاءـ نـسـخـةـ مـنـ الـاستـقـطـاعـ بـعـدـ اـنـتـهـاءـ تـدوـينـ الـبـيـانـاتـ لـكـلـ مـتـبرـعـ.
  11. تلزم الجمعية مندوبيـها بـاـعـطـاءـ نـسـخـةـ مـنـ الـكـيـنـتـ لـكـلـ مـتـبرـعـ بـعـدـ اـنـهـاءـ عـمـليـةـ السـحبـ.
  12. تسجيل أي تبرعات أخرى غير نقدية (ذهب / فضة / سيارات / أغراض ثمينة ..... الخ) بالوزن أو النوع حسب التبرع، وتسجيل القيمة التي تعادلها بالدينار الكويتي مع ملاحظة (بالنسبة للذهب والفضة يجب ارفاق فاتورة البيع للتحقق من قيمة بيع تلك المصوغات، اما بالنسبة للسيارات او أي أغراض أخرى يجب الحصول على أكثر من سعر لبيع المنقولات للتأكد من اختيار أكبر سعر مقدم وفقا لطلبات الشراء) وذلك حسب الإجراءات المتبعة داخل الجمعية في هذاخصوص على ان يتم داخل مقر الجمعية فقط.
  13. تفقيط المبالغ المسجلة في الاستقطاع.
  14. استخدام الإعلانات المتعلقة بالمشاريع المرخصة فقط بتدوين التالي على الإعلان المنشور (رقم ترخيص المشروع - تدوين منع جمع التبرعات النقدية على الإعلان).
- الالتزام والتقييد بشروط وضوابط الوزارة التالية:**

▪ التزام الجمعيات الخيرية باستخدام وسيطـيـ (الـاستـقـطـاعـاتـ الـبـنـكـيـ، وـالـكـيـنـتـ) فـقطـ في المسـاجـدـ مـنـ خـلـالـ التـعـمـيمـ عـلـىـ أـئـمـةـ الـمـسـاجـدـ.





وزارة الشئون الاجتماعية  
Ministry of Social Affairs  
State of Kuwait |



6. استخدام الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية فقط المعتمدة من قبل الوزارة.
  7. يجب على الجمعية تزويـد الـوزارـة بأسماء الأشخاص القائمين على عملـية الجـمع لـطبـاعة بطـاقـات تعـريـفـيـة (هـوـيـة) مـوضـحاً فـيـها تـارـيخ إـصـدارـها وـانتـهـاـها، وـاسـمـ الـجـمـعـيـةـ.
  8. تلزم الجمعية مندوبيـها بـبابـازـ الـبـطـاقـةـ التـعـرـيـفـيـةـ فـورـ طـلـبـهاـ منـ فـرـقـ العـمـلـ المـكـلـفـةـ بـالـتـفـتيـشـ وـالـتـابـعـةـ منـ قـبـلـ وزـارـةـ الشـئـونـ الـاجـتمـاعـيـةـ.
  9. تلزم الجمعية مندوبيـها بـكتـابـةـ تـارـيخـ التـبرـعـ، وـاسـمـ التـبرـعـ، وـكـافـةـ الـبـيـانـاتـ بـوضـوحـ.
  10. تلزم الجمعية مندوبيـها بـاعـطـاءـ نـسـخـةـ مـنـ الـاستـقـطـاعـ بـعـدـ اـنـتـهـاـ تـدوـينـ الـبـيـانـاتـ لـكـلـ مـتـبرـعـ.
  11. تلزم الجمعية مندوبيـها بـاعـطـاءـ نـسـخـةـ مـنـ الـكـيـنـتـ لـكـلـ مـتـبرـعـ بـعـدـ اـنـهـاءـ عـمـلـيـةـ السـحبـ.
  12. تسـجـيلـ أيـ تـبرـعـاتـ أـخـرىـ غـيرـ نـقـديـةـ (ذـهـبـ /ـ فـضـةـ /ـ سـيـارـاتـ /ـ أـغـرـاضـ ثـمـيـنـةـ .....ـ الخـ)ـ بـالـوـزـنـ اوـ الـنـوعـ حـسـبـ التـبرـعـ، وـتـسـجـيلـ الـقـيـمـةـ الـتـيـ تـعـادـلـهاـ بـالـدـيـنـارـ الـكـوـيـتـيـ معـ مـلاـحظـةـ (بـالـنـسـبـةـ لـلـذـهـبـ وـالـفـضـةـ يـجـبـ اـرـفـاقـ فـاتـورـةـ الـبـيـعـ لـلـتـحـقـيقـ مـنـ قـيمـةـ بـيـعـ تـلـكـ الـمـصـوـغـاتـ، اـمـاـ بـالـنـسـبـةـ لـلـسـيـارـاتـ اوـ ايـ اـغـرـاضـ اـخـرىـ يـجـبـ الـحـصـولـ عـلـىـ اـكـثـرـ مـنـ سـعـرـ لـبـيـعـ الـمـنـقـولـاتـ لـلـتـأـكـدـ مـنـ اـخـتـيـارـ اـكـبـرـ سـعـرـ مـقـدـمـ وـفـقاـ لـطـلـبـاتـ الـشـراءـ)ـ وـذـلـكـ حـسـبـ الـاـجـرـاءـاتـ الـمـتـبـعـةـ دـاخـلـ الـجـمـعـيـةـ فـيـ هـذـاـ الـخـصـوصـ عـلـىـ اـنـ يـتـمـ دـاخـلـ مـقـرـ الـجـمـعـيـةـ قـطـ.
  13. تـفـقـيـطـ الـمـبـالـغـ الـمـسـجـلـةـ فـيـ الـاسـقـطـاعـ.
  14. استـخدـامـ الـاعـلـانـاتـ الـمـتـعـلـقـةـ بـالـمـشـارـيعـ الـمـرـخصـةـ فـقـطـ بـتـدوـينـ التـالـىـ عـلـىـ الـاعـلـانـ الـمـشـورـ(رـقمـ تـرـخيصـ الـمـشـرـوعـ)ـ تـدوـينـ منـعـ جـمـعـ التـبرـعـاتـ الـنـقـديـةـ عـلـىـ الـاعـلـانـ).
- الالتزام والتقييد بشروط وضوابط الوزارة التالية:**

- التـزـامـ الـجـمـعـيـاتـ الـخـيرـيـةـ بـاستـخدـامـ وـسـيـلـيـ (ـالـاسـقـطـاعـاتـ الـبـنـكـيـ، وـالـكـيـنـتـ)ـ فـقـطـ فـيـ المسـاجـدـ مـنـ خـلـالـ التـعـمـيمـ عـلـىـ أـئـمـةـ الـمـسـاجـدـ.

